

### 一、T+一页纸张如何打印2张凭证

答：打印预览时，把每页打印单据数改为2

### 二、T+21年度帐套已生成，20年度的数据改了下，21年期初数对不上，该怎么去更新最新数据

答：重新做科目对照，取消2020年12月财务结账后，重新结账，勾选覆盖下年期初即可

### 三、T+物料清单可以停用吗

答：1、依次点击【基础档案】-【物料清单】找到需要停用的父件bom，双击或者勾选该父件后点击【修改】打开【物料清单维护】界面；

2.点击表头菜单栏的【停用】即可取消物料清单的停用。

PS：只有审核状态下的物料清单才可以停用哦。

### 四、T+单据里面的公用自定义项有个数限制吗

答：单据自定义项设置，产品支持固定自定义项如下：公用自定义项中12个表头自定义项（6个字符型、6个数值型），8个表体自定义项（4个字符型、4个数值型），固定专用自定义项中12个表头自定义项（6个字符型、6个数值型），8个表体自定义项（4个字符型、4个数值型），每张单据表头和表体可分别增加扩展自定义项，最大数量为50个，头体分开控制数量

### 五、T+水印功能在哪里打开，需要所有的数据报表都打上自己的水印

答：【系统管理】-【选项设置】-【安全】勾选启用水印

### 六、T+软件登录时提示：无法定位程序输入点

答：原因：T+浏览器异常

- 1.清除浏览器缓存，具体操作可继续搜索【如何清除T+浏览器缓存】；
- 2.卸载T+浏览器，务必重新下载再安装T+浏览器（此时版本已更新）；
- 3.使用ie9.0及以上版本或谷歌浏览器45以下版本登录

### 七、T+科目挂了部门辅助核算，查询辅助余额表时如何把末级部门的金额汇总到上级部门

答：辅助余额表-查询条件-  
添加过滤条件，勾选显示查询非末级部门，然后勾选点击查询

### 八、T+订货商城上传产品详情页时系统支持的格式要求有哪些

答：单张图片最大5M，建议图片比例为1:1，支持格式：jpg，bmp，png，jpeg；色彩空间：RNG，最多可上传6张图片

### 九、T+薪资统计表打印时如何打印末级部门信息

答：【薪资统计表】-【查询】-【分组设置】选择平级-  
勾选【所属部门】-【分组开始级次】和【分组结束级次】都选择末级