

## 一、三张主表基本上由财务软件里的报表模块自动导出

会计实务中基本上都是财务软件（用友、金蝶、浪潮等）里的报表模块（例如：用友U8\NC等系列管理软件UFO报表）自动导出EXCEL资产负债表（自动应收账款与预收账款、应付账款与预付账款等重分类）、利润表、现金流量表。

需要注意：这个时候导出的数据不一定对，还得认真检查，因为有些报表需要手工分类、还有一些则需要认真分析，如其他流动资产、一年内到期的非流动资产等。

## 二、财务报表附注基本上由财务人员或审计人员手工编制

为了满足监管机构监管或股东等利益群体的阅读需要，附注内容比较庞杂。有企业的基本信息、关联方关系信息及交易等许多文字说明，也有财务报表重要项目的说明等，还有每个企业的情况不一样，附注也就不一样，格式也大不相同，因此会计实务中财务报表附注大都手工编写，其他的情况也有，但是少见。

有的会计师事务所通过公式、设置链接、等将财务报表、科目余额表、审计底稿中的一些数据复制到EXCEL附注中，最后在进行一些修改，形成最终的报表项目附注实务中基本上都是自动导出EXCEL资产负债表。

1. “年初余额”栏的数是根据上年“期末余额”栏的数填写的。

实务中基本上都是财务软件报表模块自动导出EXCEL资产负债表。

今天的分享就到这里，接下来我还会详细说明报表的编制，希望大家点击观看，我们下一篇见。