

单位网办事项				
序号	单位类型	事项名称	事项类型	办理渠道
1	企业单位	单位参保信息补足	办事	网办大厅
2		人员基础信息采集	办事	网办大厅
3		人员变更回退	办事	网办大厅
4		人员参保登记	办事	网办大厅
5		用人单位用工参保登记	办事	网办大厅
6		用人单位退工停保登记	办事	网办大厅
7		用人单位用工参保预登记	办事	网办大厅
8		劳务派遣用工调转	办事	网办大厅
9		企业职工社会保险缴费基数申报	办事	网办大厅
10		企业职工社会保险缴费基数调整(上调)	办事	网办大厅
11		阶段性缓缴社保费申请	办事	网办大厅
12		单位缓缴停止	办事	网办大厅
13		企业职工基本养老保险(个人账户余额)一次性支付核定	办事	网办大厅
14		企业职工和离退休人员因病或非因工死亡及供养直系亲属待遇核定	办事	网办大厅
15		企保参保人员因病或非因工死亡遗属待遇及个账储存额(余额)申领	办事	网办大厅
16		企业职工基本养老保险特殊工种提前退休审批	办事	网办大厅
17		企业职工基本养老保险退休申请	办事	网办大厅
18		暂停企业职工基本养老保险定期待遇	办事	网办大厅
19		社会保险缴费明细查询	查询	网办大厅
20		快递企业终端网点人员参保登记	办事	网办大厅
21		工程建设项目人员登记维护	办事	网办大厅
22		工伤保险异地居住就医申请确认	办事	网办大厅
		伤残待遇申领(一次性伤残补助金、伤		

单位“网办”事项。

比如企业社会保险登记方面，第一步：单位登录“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”（<http://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/>）首页，可通过电子营业执照注册、法定代表人注册两种方式完成注册；第二步：回到首页，登录后点击“单位办事”-“社会保险”-“社会保险登记”，选择“单位参保信息补足”模块，完善单位统筹区、单位银行、单位联系人等信息，点击“确认提交”，完成企业社会保险登记。

再比如企业职工社会保险缴费基数调整（基数上调），第一步：单位登录“江苏省

人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”（<http://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/>）首页，选择“单位办事”，点击“社会保险”，在右侧选择“社会保险服务事项”-“缴费基数调整（上调）”，点击“申报”进入，点击“模块下载”，按要求录入需调整的信息，并上传《企业职工社会保险缴费基数调整表》；第二步：点击“确认提交”完成操作，系统将自动确认并生成调整数据。

无锡人社部门提醒，多数社保业务，均可以通过网上在线自助办理，且便捷又安全，从而实现“不见面”办理，因此建议用人单位或个人办理社保多使用“网上办”“掌上办”和“不见面”的经办模式。