

导读：财务人员都清楚的在使用财务软件计提资产折旧后都是需要生成凭证的，那么大家清楚用友t3固定资产折旧应该怎么生成凭证吗？首先你得需要有固定资产模块，具体操作如下。

用友t3固定资产折旧怎么生成凭证？

答:步骤如下:

打开固定资产,单击计提本月折旧图标,出现一个信息提示框,单击是.

又出现一个提示框:本操作将计提本月折旧,并花费一定时间,是否继续,单击是.

出现折旧清单对话框,可在此界面检查计提折旧的正确性.

确认无误后,单击退出.

单击菜单栏固定资产-处理-折旧分配表,出现折旧分配表的对话框.

单击修改,可以选择按部门或按类别制作记账凭证.

单击工具栏的凭证,即可出现计提折旧的记账凭证,单击凭证的保存按钮,完成制作.

注意:没有固定资产模块是不能自动计提折旧的;

折旧凭证要手工输入,期间损益结转完了的话就要先删除结转凭证,再输入折旧;

然后重新结转,不然数据会不准的.