

T3如何查询多栏账

【问题现象】在用友通T3总账模块中如何查看多栏账？

【原因分析】对于有多个明细科目的会计科目要以多栏账的形式查看，需要在软件中先定义才能查看

【解决方案】

一、依次点击“总账” - “账簿查询” - “多栏账” 菜单，出现多栏账查询的界面，点击“增加”按钮：



三、点击“自动编制”或“增加栏目”：



注意事项：

增加多栏账时的分析方式区别：若选按金额分析，则系统只输出其分析方向上的发生额；若选按余额分析，则系统对其分析方向上的发生额按正数输出，其相反发生额按负数输出。如：11901科目为借方分析，若选择金额方式，系统只输出其借方发生额；若选择余额方式，系统将其借方发生额按正数输出，其贷方发生额按负数输出。